



УТВЕРЖДЕНО

Приказ и.о.директора
ГБУ Карповский дом-интернат
№ 33 от 04 ноября 2012 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ КЛИЕНТОВ ГБУ КАРПОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в государственном бюджетном учреждении «Карповский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в целях создания наиболее благоприятных условий для проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - клиенты), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

2. Организация стационарного обслуживания в учреждении.

- 2.1. Учреждение предназначено для постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, не имеющих установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения.
- 2.2. Помещение граждан в учреждение производится на основании направления министерства социальной политики Нижегородской области.
- 2.3. Размещение проживающих по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья.
- 2.4. Проживающему предоставляются:
- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
 - одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы, питание в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных учреждений.
 - предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста, туалетная бумага, бритьвенные принадлежности и т.д.;
 - технические средства передвижения, согласно ИПР
- 2.5. Проживающие обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для стационарных учреждений); для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения. Проживающие питаются в предусмотренных для этих целей

помещениях, а именно в столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

2.6. На период пребывания в стационарном учреждении, оригиналы документов клиента (паспорт, пенсионное удостоверение, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, справка МСЭ и т.п.) передаются по описи заведующей хозяйством учреждения.

2.7. Денежные средства, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых на стационарное обслуживание, по их желанию принимаются на хранение по акту передачи администрации до востребования их владельцем.

Администрация ГБУ Карповский дом-интернат не несет ответственности за сохранность денег, других материальных ценностей, переданных на хранение в учреждение.

2.8. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию ГБУ Карповский дом-интернат, своевременно информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего ГБУ Карповский дом-интернат, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При осуществлении прав граждан не должны нарушаться порядок и условия стационарного обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

2.10. Снятие граждан с государственного обеспечения и обслуживания производится с согласия министерства социальной политики Нижегородской области на основании личного заявления обслуживаемого гражданина, истечения сроков обслуживания, выявления медицинских противопоказаний, нарушений договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг или общественного порядка.

2.11. При выбытии из стационарного учреждения гражданину выдаются документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, закрепленная за ним одежда и обувь по сезону, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении.

3. Права граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на стационарном обслуживании.

3.1. Граждане имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- информацию о своих правах, обязанностях;
- согласие на стационарное обслуживание;
- отказ от стационарного обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную помощь;

- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- беспрепятственный прием посетителей в установленное для этого время (ежедневно с 11.00 час. до 13.00 час, с 15.30 час. до 18.00 час.);
- предоставление помещения для совершения религиозных обрядов;
- направление на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;
- личное время, предусмотренное распорядком дня;
- временное выбытие из учреждения по личным мотивам на срок не более 3 месяцев по личному заявлению, согласованному с директором и старшей медсестрой;
- участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в ГБУ Карповский дом-интернат и за его пределами, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов;
- приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;
- пользование телефоном, перепиской без цензуры;
- получение и отправление посылок, бандеролей и денежных переводов;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Правила поведения в стационарном учреждении для граждан пожилого возраста и инвалидов.

- 4.1. Обслуживающий персонал стационарного учреждения, проживающие в них граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.
- 4.2. В жилых комнатах учреждения в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.
- 4.3. Клиенты обязаны:
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении (приложение № 1);
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
 - соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим стационарное обслуживание, в выполнении ими должностных обязанностей;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Клиентам запрещается:

- приобретать, и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;
- приобретать за счет собственных средств, принимать в передачах продукты питания, запрещенные к применению Постановлением Министерства здравоохранения РФ от 06.06.2003 г. № 124 (приложение № 2);
- употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- менять без разрешения администрации спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- курить в не предусмотренных для этого местах;
- без разрешения (уведомления) администрации ГБУ Карповский дом-интернат оставлять учреждение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях ГБУ Карповский дом-интернат.

5. Заключительные положения.

5.1 Правила обязательны для персонала стационарного учреждения, граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении, а также иных лиц, посещающих клиентов.

5.2. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

5.3. Неоднократное (более трех раз) нарушение настоящих Правил клиентами является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в стационарном обслуживании.

5.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в учреждении на видном месте.

5.5. Граждане, принимаемые на стационарное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка под роспись.

РАСПОРЯДОК ДНЯ ПРОЖИВАЮЩИХ.

7.30-8.00

Подъём. Утренние гигиенические процедуры.

Утренняя гимнастика.

8.00 – 8.30

Завтрак.

8.30 – 9.30

Время отдыха. Уборка комнат. Проветривание комнат.

9.30 – 10.00

Профилактические и лечебные мероприятия.

10.00 – 11.00

Трудовая деятельность, посещение кружков. Прогулка.

11.00 – 13.00

Время посещений, проведение встреч. Культурно – досуговые мероприятия.

13.00 – 13.30

Подготовка к обеду. Обед.

13.30 – 15.00

Тихий час. Послеобеденный сон.

15.00 – 15.30 – полдник

15.30-18.00 – Время посещений, прогулка, профилактические и лечебные мероприятия

18.00 – 18.30 -Подготовка к ужину. Ужин.

19.00 – 21.00-Просмотр телепередач, свободное время

21.00 – 21.30 -Вечерние гигиенические процедуры. Проветривание комнат.

21.30 – 7.30

Ночной сон.

**Перечень продуктов,
запрещенных для передачи гражданам,
находящимся на стационарном обслуживании
ГБУ Карповский дом-интернат.**

1. Куры, цыплята (отварные);
2. Паштеты, студень, заливное (мясные, рыбные);
3. Пельмени, блинчики, беляши с мясом;
4. Заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
5. Кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
6. Бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т.п.;
7. Простокваша (самоквас);
8. Сырое яйцо.