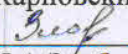


СОГЛАСОВАНО  
председатель профсоюза  
ГБУ «Карповский дом-интернат»

  
Н.А.Злобина  
«08» августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБУ «Карповский дом-интернат»  
«08» августа 2016г № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда и электробезопасности**  
**на 2016 год.**  
**в ГБУ «Карповский дом-интернат»**

**1. Общие положения**

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Содержание, порядок и условия проведения таких мероприятий определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом ГБУ «Карповский дом-интернат», соглашением, коллективным договором, настоящим Положением, которое входит в систему управления охраной труда и электробезопасности в учреждении.

Охрана труда и электробезопасности включает в себя следующие принципы:

- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников учреждения;
- предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний всех работников учреждения.

Руководителем назначается лицо, наделённое обязанностями, ответственностью и полномочиями по:

- развитию, применению, периодическому анализу и оценке системы управления охраной труда;
- периодической отчетности о результативности функционирования системы управления охраной труда;
- содействию в участии всех работников учреждения в работах по обеспечению безопасности труда.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда и правил электробезопасности, осуществления контроля над их выполнением, а так же для организации сотрудничества в области охраны труда между руководителем и работниками учреждения в соответствии с действующим законодательством назначен работник, на которого наряду с основной работой возложено выполнение обязанностей по охране труда.

## **2. Задачи системы управления охраной труда в ГБУ «Карповский дом-интернат»**

Система управления охраной труда в учреждении направлено на:

- обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работающих, изучение вопросов охраны труда;
- обеспечение безопасности производственного оборудования;
- обеспечение безопасности производственных процессов;
- нормализация санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- профессиональный подбор работников по специальностям.

## **3. Функциональные обязанности директора по выполнению требований по охране труда в ГБУ «Карповский дом-интернат».**

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на руководителя (ст. 212 ТК РФ).

Руководитель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях, эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям законодательства об охране труда;
- режим труда и отдыха работников, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- приобретение и выдачу за счет средств учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обучение безопасным методам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет средств учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований);
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- предоставление необходимой информации и документов федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере труда, для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе, по оказанию пострадавшим первой помощи.
- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом РФ порядке несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинское учреждение в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

### **Заведующий хозяйством**

#### **ГБУ «Карповский дом-интернат»**

Осуществляет руководство по охране труда в целом по учреждению, организует внедрение и функционирование систему управления охраной труда.

Обеспечивает безопасность при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов, безопасные условия труда на каждом рабочем месте.

Организует разработку мероприятий в целом по учреждению.

Организует обучение и проверку знаний по требованиям охраны труда работников учреждения.

Организует расследование несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний в соответствии с установленным порядком. Принимает меры по устранению причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Обеспечивает и организует выполнение предписаний государственных контрольно-надзорных органов и предложений общественных органов.

Обеспечивает реализацию мероприятий по аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией по охране труда в учреждении.

Принимает меры по оснащению оборудования и объектов учреждения техническими средствами безопасности, улучшению условий труда, повышающих его безопасность;

Выполняет другие функции, определенные директором учреждения.

### **Главный бухгалтер ГБУ «Карповский дом-интернат»**

Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

Обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда.

Составляет и в установленные сроки представляет отчет о временной нетрудоспособности работников и связанных с ними расходами.

### **Специалист по кадрам ГБУ «Карповский дом-интернат»**

Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую должность работников в соответствии с медицинскими показаниями.

Составляет перечень профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение.

Осуществляет контроль соблюдения режима труда и отдыха работников учреждения.

### **Все работники учреждения обязаны:**

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья, о признаках профессионального заболевания или отравления;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

#### **4. Организация охраны труда в ГБУ «Карповский дом-интернат»**

На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

Специалист по охране труда взаимодействует с другими службами, с доверенными (уполномоченными) лицами профсоюза или другими представителями трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда и контрольно-надзорными органами.

Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда, коллективным договором и положением по охране труда, утвержденным постановлением Минтруда РФ N 14 от 08.02.2000 года "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации".

Основными задачами специалиста по охране труда в учреждении являются:

- организация и координация работы по охране труда;
- контроль соблюдения работниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, положения по охране труда, других нормативных правовых актов учреждения.
- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда работников учреждения.
- информирование и консультирование руководителей и работников по вопросам охраны труда.

Основными функциями специалиста по охране труда в учреждении являются:

- выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний (если таковые имелись).
- информирование работников от лица администрации о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных факторов.
- проведение совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля профессиональных проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, медицинской техники, аппаратов и приборов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих.

- разработка совместно с руководителем учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

- разработка программ и проведение инструктажей по охране труда;

- методическая помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников;

- участие в работе по проверке знаний у руководителей, специалистов и работников.

- составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

- рассмотрение писем и заявлений работников по вопросам охраны труда и подготовка предложений по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследования недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям.

В любое время суток специалист по охране труда имеет право:

- беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда;

- проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях учреждения и представлять руководителю и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания;

- запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя учреждения;

- запрашивать и получать от руководителя материалы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушения по охране труда;

- предоставлять руководителю учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении охраны труда;

- представлять по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **5. Формирование и организация работы комиссии по охране труда в ГБУ «Карповский дом-интернат»**

По инициативе руководителя учреждения и по инициативе работников этого учреждения создаётся комиссия по охране труда. В её состав входят представители руководителя учреждения и представители органа профсоюзной организации.

Комиссия по охране труда организует совместные действия руководителя учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда,



предупреждению травматизма на рабочих местах и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

Основными задачами комиссии являются:

- разработка, на основе предложений сторон, программы совместных действий руководителя учреждения, профессиональных и иных уполномоченных работников по улучшению условий работы и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

- анализ состояния условий и охраны труда в учреждении и подготовка предложений по их улучшению;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты.

## **6. Планирование мероприятий по охране труда в ГБУ «Карповский дом-интернат»**

Планирование мероприятий по охране труда осуществляется в соответствии с «Рекомендацией по планированию мероприятий по охране труда» (утверждено постановлением Минтруда РФ от 27.02.1995 г. № 11).

Мероприятия по охране труда направлены на улучшение условий труда и жизнедеятельности работающих и обеспечение безопасности трудовых процессов.

Предложения для включения в план мероприятий подаются в письменном виде работниками или трудовыми коллективами, подписанные лицом их подающим. Предложения должны быть обоснованными с указанием ожидаемой эффективности. (количество работающих, для которых улучшаются условия труда, количество рабочих мест, на которых повышается безопасность труда и т.д.)

Выполнение соглашения контролируют представители профсоюзного коллектива, с составлением акта и доведением информации до работников.

## **7. Контроль за соблюдением требований по охране труда в ГБУ «Карповский дом-интернат»**

Контроль за состоянием условий и охраны труда проводится с целью проверки условий труда работников, соблюдения требований охраны труда, принятия эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Основными видами контроля в учреждении являются:

- административно-общественный контроль;

- ведомственный контроль (контроль службой охраны труда и вышестоящих органов);

- государственный контроль, осуществляемый органами федерального государственного контроля и надзора (Ростехнадзор, Государственная инспекция труда, Роспотребнадзор, Государственный пожарный надзор);
- общественный контроль (контроль, проводимый уполномоченными коллективом лицами).

Административно-общественный контроль является основной формой контроля администрации учреждения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах и в учреждении в целом. По результатам этого контроля оценивается степень соблюдения работниками требований охраны труда.

Ведомственный контроль осуществляется министерством социальной политики Нижегородской области:

- при проведении комплексных проверок состояния условий и охраны труда.
- в ходе целевых проверок, проводимых в соответствии с планами работ министерством социальной политики Нижегородской области;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля.

По результатам проверок министерством социальной политики Нижегородской области оформляются акты проверок и издается приказ о результатах проверок, итоги проверок рассматриваются на совещании с руководителями учреждений.

## **8. Страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ГБУ «Карповский дом-интернат».**

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить "обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний". На основании федерального закона от 24.07.1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники учреждения, выполняющие работу на основании трудового договора.

Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательность уплаты страхователями страховых взносов.



## **9. Организация обучения, инструктирования и проверка знаний по охране труда работников в ГБУ «Карповский дом-интернат»**

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников учреждений проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" и требований ГОСТа 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда", приказом Минздрава РФ от N 155.

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, ответственный по охране труда обязан проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит ответственный по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения .

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Повторный инструктаж проходят не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных актов, содержащих требования охраны труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению руководителя (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

Проверка знаний требований охраны труда работников учреждения (в том числе руководителей), проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера деятельности.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

## **10. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда в ГБУ «Карповский дом-интернат».**

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда.

Требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы (Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда", Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные первым заместителем Минтруда России от 13 мая 2004 года).

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в помещениях, на территории учреждения и в иных местах, где производится работа.

Инструкции после согласования с соответствующими органами, службой охраны труда и другими заинтересованными службами утверждаются руководителем учреждения.

Инструкция для работника должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует руководитель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников находятся в рабочих кабинетах работников и у специалиста по охране труда для обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

## **11. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в ГБУ «Карповский дом-интернат»**

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты регламентируются Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н, ст.221 ТК РФ.

Целью средств индивидуальной защиты является предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защита от загрязнения.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств учреждения.

Работодатель имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Также работодатель имеет право заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту.

Приобретение СИЗ, не имеющих сертификата соответствия либо срок действия которых истек, не допускается.

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ по соответствующей форме.

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (дежурные, общего пользования).

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания).

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель выдаёт им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории учреждения.

Работодатель за счет собственных средств организует надлежащий уход за СИЗ и их хранение.

## **12. Организация аттестации рабочих мест по условиям труда в ГБУ «Карповский дом-интернат».**

Аттестация рабочих мест по условиям труда предполагает проведение оценки условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Аттестация рабочих мест по условиям труда включает гигиеническую оценку условий труда, оценку травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты .

Для организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в учреждении издаётся приказ, в соответствии с которым создана аттестационная комиссия, определен ее состав , а также определяются сроки и графики проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда.

В состав аттестационной комиссии входят: директор, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра, медицинская сестра по диетпитанию, специалист по охране труда.

Комиссия в работе руководствуется:

- постановлением Совета Министров РСФСР № 517 от 02.10.91 г. “Об утверждении списков № 1 и 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение” и последующими разъяснениями Минтруда РФ;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31августа 2007 г. N 569 "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда";

- руководством по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда. Р 2.2.2006-05» (утв. Гл. гос. санитарным врачом РФ 29 июля 2005 года), а также стандартами безопасности труда, санитарными правилами, нормами.

Сроки проведения аттестации рабочих мест по условиям труда устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в пять лет.

Обязательной повторной аттестации рабочих мест по условиям труда (переаттестации) подлежат рабочие места:

- после замены производственного оборудования;

- изменения технологического процесса;
- при выявлении нарушений, установленного Порядка.

Результаты повторной аттестации рабочих мест по условиям труда (переаттестации) оформляются соответствующими протоколами, при этом заполняется новая карта аттестации рабочего места по условиям труда или вносятся изменения в карту аттестации рабочего места по условиям труда, оформленную ранее.

Документы аттестации рабочих мест по условиям труда рекомендуется хранить в организации в течение 45 лет.

Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда оформляются в виде пакета документов, содержащего:

- приказ о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и привлечении к этой работе Аттестующей организации (при необходимости);
- перечень рабочих мест предприятия, подлежащих аттестации рабочих мест по условиям труда, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда;
- копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда Аттестующей организацией (в случае ее привлечения);
- карты аттестации рабочих мест по условиям труда с протоколами измерений и оценок условий труда;
- ведомости рабочих мест (РМ) подразделений и результатов их аттестации рабочих мест по условиям труда;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;
- приказ о завершении аттестации рабочих мест и утверждении ее результатов.

После проведения аттестации рабочих мест по условиям труда работодатель направляет: перечень рабочих мест, ведомости рабочих мест и результаты их аттестации по условиям в государственную инспекцию труда по Нижегородской области.

### **13. Организация проведения обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в ГБУ «Карповский дом-интернат».**

Медосмотры проводятся на основании ст. ст. 69, 212, 213 ТК РФ и в соответствии с приказом Минздравмедпрома № 90 от 14 марта 1996 года «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии», приказом Минздравсоцразвития России от 16 августа 2004 г. №83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры.

Предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

Периодические медицинские осмотры проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников;
- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется территориальным органам Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но периодические медицинские осмотры должны проводиться не реже, чем один раз в два года.

Оформление результатов предварительных и периодических медицинских осмотров:

- заключение медицинской комиссии и результаты медицинского осмотра, как предварительного, так и периодического, а также выписка из амбулаторной карты работника вносятся в карту предварительных и периодических медицинских осмотров;

- медицинская организация совместно с территориальным органам Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и представителем работодателя обобщает результаты проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и составляет заключительный акт по его итогам в четырех экземплярах. Заключительный акт в течение 30 дней должен быть представлен медицинской организацией работодателю, территориальному органу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и центру профпатологии;

- работник информируется о результатах проведенного медицинского осмотра;

- если при проведении периодического медицинского осмотра возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, медицинская организация направляет его в установленном порядке в центр профпатологии на экспертизу связи заболевания с профессией;

- центр профпатологии при установлении связи заболевания с профессией составляет медицинское заключение и в 3-дневный срок направляет соответствующее извещение в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, работодателю и в медицинскую организацию, направившую работника.

Работник, у которого установлен диагноз профессионального заболевания, центром профпатологии направляется с соответствующим заключением в

медицинскую организацию по месту жительства, которая оформляет документы для представления на медико-социальную экспертизу.

#### **14. Расследование производственного травматизма и профессиональных заболеваний в ГБУ «Карповский дом-интернат».**

Расследование несчастных случаев в учреждении проводится согласно ст.ст. 227-231 ТК РФ и Постановления Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве и в отдельных отраслях и организациях».

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности предприятия при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя предприятия (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с руководителем предприятия, либо совершаемых в его интересах.

При несчастном случае руководитель обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в Трудовом Кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 3 дней, а расследование группового,



тяжелого или со смертельным исходом несчастного случая на производстве – в течение 15 дней.

По результатам расследования оформляется акт установленной форме. Акт по форме Н-1 утверждается руководителем учреждения, издается приказ с принятием конкретных мер по недопущению подобных случаев травматизма. Материалы расследования, в том числе и акт по форме Н-1, хранятся в течение 45 лет в учреждении.

Каждый несчастный случай в учреждении регистрируется в журнале и включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве (форма №7- травматизм).

Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний определен «Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденных Пост. Правительства РФ № 967 от 15.12.2000г.

Расследованию и учету подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию учреждения.

Руководитель учреждения в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель руководителя учреждения, специалист по охране труда, представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного комитета.

Для проведения расследования руководитель учреждения:

- представляет документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте;
- проводит по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;
- обеспечивает сохранность и учет документации по расследованию.

На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания, который составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, руководителя учреждения, Роспотребнадзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом Роспотребнадзора и заверяется печатью Роспотребнадзора.

Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет в Роспотребнадзоре и в учреждении, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания.

### **15. Организация пропаганды охраны труда в ГБУ «Карповский дом-интернат».**

Формы пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как: проведение совещаний, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок, просмотр видеофильмов и т.п.

В качестве наглядной агитации в учреждении рекомендовано создать стенд по охране труда, оснащенный действующими макетами, наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной защиты и др. средствами.

Специалист по охране труда и другие специалисты учреждения, через кабинет по охране труда системно доводят до работающих новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

### **16. Ответственность за нарушение трудового законодательства по охране труда в ГБУ «Карповский дом-интернат»**

Лица, виновные в нарушении трудового законодательства привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.